

LEARN IT Online

课程 2:

键盘

引言:

上周我们学了不同的滑鼠按钮及其作用。现在花点时间看看您能记得多少。

今天我们将来看看键盘，了解一些常用键的功能，以及用它们来做一些练习。

键盘:

滑鼠是我们能和电脑互动的一个方式。另一个方式就是利用键盘。您能利用滑鼠做到的事，利用键盘也能做得到。

第 3 页有个键盘图。学习每个按键的功能时，您可以在所提供的空格中写下该键的描述(以您自己的用词)。

活动:

- 在电脑桌面的‘MS Office Word’ (微软文书处理)图示上点按两次，开启新的空白文书文件。
- 利用键盘键入以下句子:

“My name is [您的姓名] and I’m learning to use the keyboard”

别担心一定要打得完全正确或更正任何错误。我们稍后会修正它们。

- 按 Enter (输入)键。(请看第 3 页的图示协助您找到该键)
- 多按几次输入键，然后以小组方式讨论它的作用。当您觉得自己已了解输入键的作用后，在第 3 页的空格中写下简短描述。



提示:请教您的学习中心协调员如何利用输入键、点按按钮。

- 将该句子再键入一次，这一次利用 Shift(字型切换)键将每个字的第一个字母变成大写。(键盘上有 2 个切换键-它们的功用有任何不同吗?)讨论字型切换键并写下描述。

- 按一下 Caps Lock(大写锁定)键，并将句子再打一次。大写锁定键有何作用?

提示:在网际网路上，以全大写字体打字会被认为是在「大吼」(无礼的行为)。您应该绝不须要用到大写锁定键。

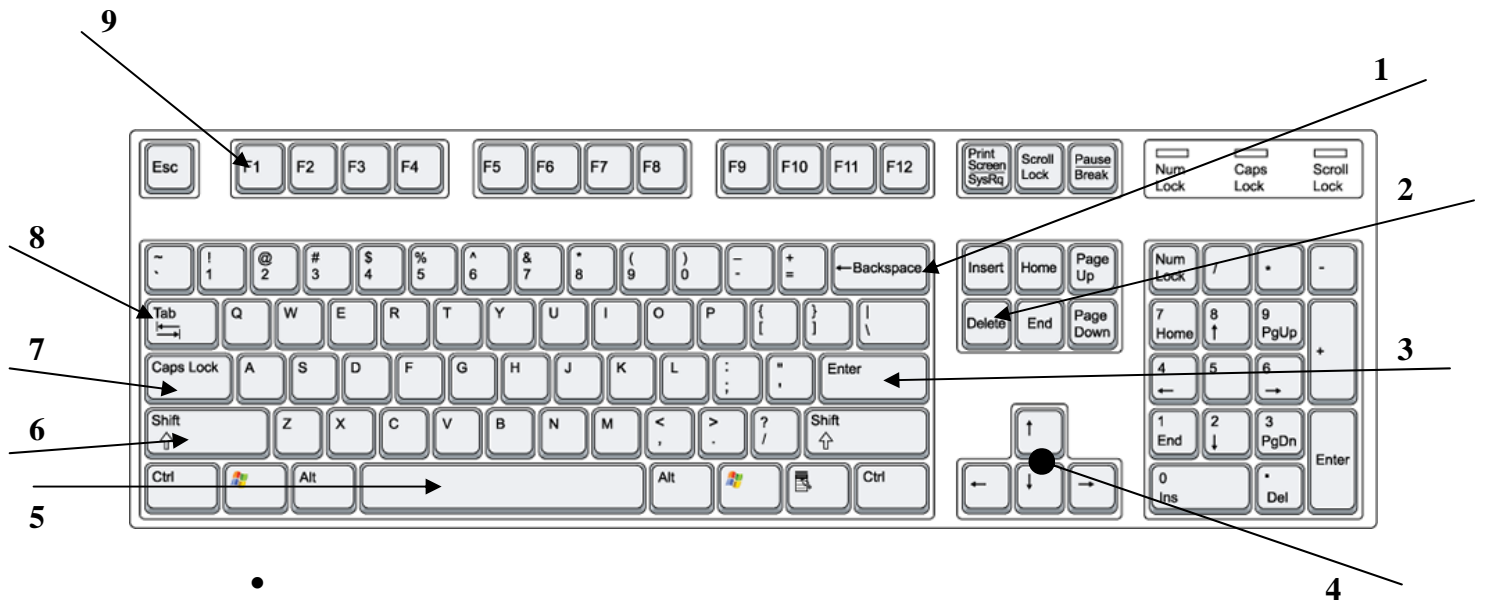
- 关掉大写锁定键，将句子再打一次。
- 按 Backspace(退回)键，看看发生什么结果。
- 退回键和退后(向左)箭号键之间有何不同?
- 利用箭号键后退几个字母，然后按 Delete(消除)键。
- 退回键和消除键之间有何不同?
- 利用箭号键、退回键和消除键回头修正您这一次所犯的任何错误。
- 然后利用上、下箭头键去修正其他句子中的任何错误。
- 将句子再打一次，这一次在每一个字后面按一下 Tab(定位)键。

提示:请教您的学习中心协调员如何利用定位(Tab)键填写表格和密码。

- 按一下‘F1’(功能 1)键。您应该会看到视窗右边出现一个新边栏。
- 在“Search for:”(寻找:)栏中点按一下，然后键入“Changing Font”(改变字型)。
- 点选一些答案，找出改变字型的办法。

进阶学习:

- 改变您一些书写文字的字型...。



Space Bar

(间隔键)

Enter

(输入键)

Shift

(字型切换键)

Caps Lock

(大写锁定键)

Arrow Keys

(箭头键)

Backspace

(退回键)

Delete

(消除键)

Tab

(定位键)

F1

(功能 1 键)

触摸打字:

您能藉由学习触摸打字技巧增进您的打字速度。触摸打字就是不用看键盘便能打字。网路上有几个相当好的网站能让您利用，这些网站提供打字教学，可帮助您学习触摸打字，还提供有趣的游戏和练习。

家庭作业:

- 练习使用我们今天所学到的几个按键。
- 查看一下一些网上打字课程。您可在学习中心网页上找到一些连结:

o 连到怀塔克瑞图书馆网站:www.waitakerelibs.govt.nz

o 点选‘Libraries’(图书馆)

o 点选‘Library Services’(图书馆服务)

o 点选‘Learning Centres’(学习中心)

o 点选‘Lessons Library’(图书馆课程)

o 点选‘[Typing Practice](#)’(打字练习)。

或者

- 藉由写封信或看书打字练习您的打字技巧 (使用MS Word(微软文书处理) – 电脑桌面上有捷径)。