

LEARN IT Online

課程 2:

鍵盤

引言:

上週我們學了不同的滑鼠按鈕及其作用。現在花點時間看看您能記得多少。

今天我們將來看看鍵盤，了解一些常用鍵的功能，以及用它們來做一些練習。

鍵盤:

滑鼠是我們能和電腦互動的一個方式。另一個方式就是利用鍵盤。您能利用滑鼠做到的事，利用鍵盤也能做得到。

第 3 頁有個鍵盤圖。學習每個按鍵的功能時，您可以在所提供的空格中寫下該鍵的描述(以您自己的用詞)。

活動:

- 在電腦桌面的‘MS Office Word’ (微軟文書處理)圖示上點按兩次，開啟新的空白文書文件。
- 利用鍵盤鍵入以下句子:

“My name is [您的姓名] and I’m learning to use the keyboard”

別擔心一定要打得完全正確或更正任何錯誤。我們稍後會修正它們。

- 按 Enter (輸入)鍵。(請看第 3 頁的圖示協助您找到該鍵)
- 多按幾次輸入鍵，然後以小組方式討論它的作用。當您覺得自己已了解輸入鍵的作用後，在第 3 頁的空格中寫下簡短描述。



提示:請教您的學習中心協調員如何利用輸入鍵‘點按’按鈕。

- 將該句子再鍵入一次，這一次利用 Shift (字型切換) 鍵將每個字的第一個字母變成大寫。(鍵盤上有 2 個切換鍵 – 它們的功用有任何不同嗎?) 討論字型切換鍵並寫下描述。
- 按一下 Caps Lock (大寫鎖定) 鍵，並將句子再打一次。大寫鎖定鍵有何作用?

提示:在網際網路上，以全大寫字體打字會被認為是在「大吼」(無禮的行為)。

您應該絕不須要用到大寫鎖定鍵。

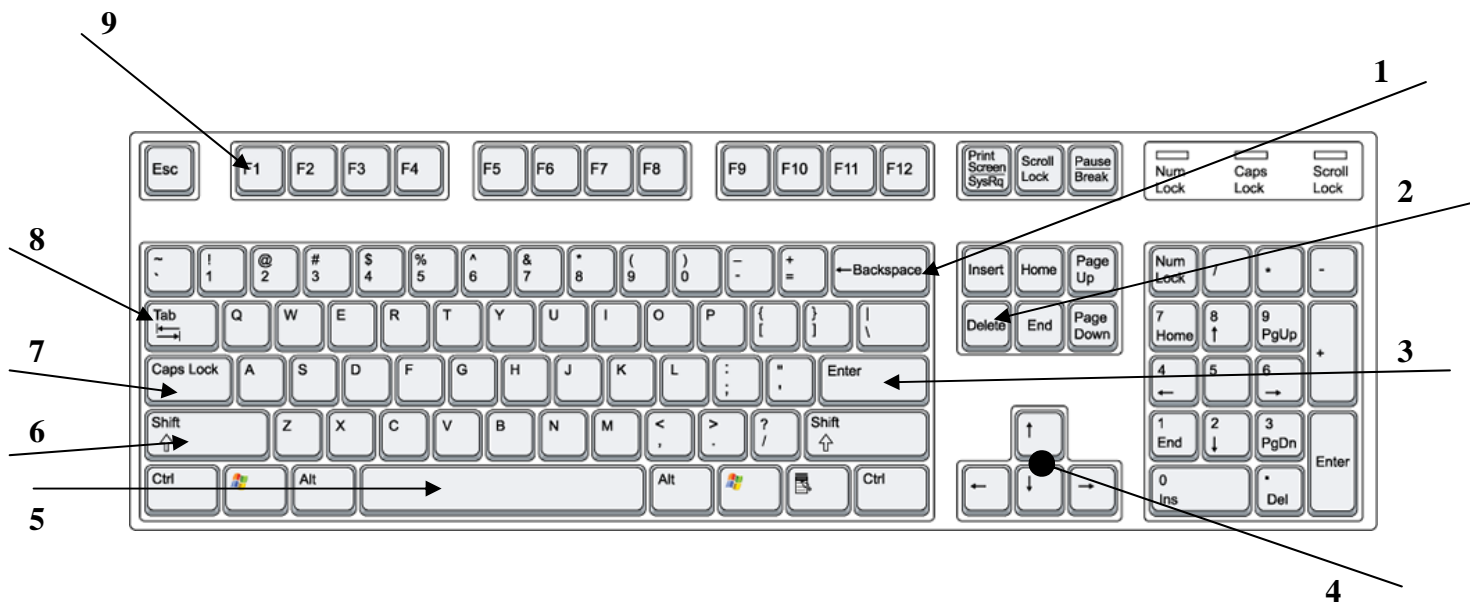
- 關掉大寫鎖定鍵，將句子再打一次。
- 按 Backspace (退回) 鍵，看看發生什麼結果。
- 退回鍵和退後(向左)箭號鍵之間有何不同?
- 利用箭號鍵後退幾個字母，然後按 Delete (消除) 鍵。
- 退回鍵和消除鍵之間有何不同?
- 利用箭號鍵、退回鍵和消除鍵回頭修正您這一次所犯的任何錯誤。
- 然後利用上、下箭頭鍵去修正其他句子中的任何錯誤。
- 將句子再打一次，這一次在每一個字後面按一下 Tab(定位) 鍵。

提示:請教您的學習中心協調員如何利用定位(Tab)鍵填寫表格和密碼。

- 按一下 'F1' (功能 1) 鍵。您應該會看到視窗右邊出現一個新邊欄。
- 在“Search for:”(尋找:) 欄中點按一下，然後鍵入“Changing Font”(改變字型)。
- 點選一些答案，找出改變字型的辦法。

進階學習:

- 改變您一些書寫文字的字型...。



Space Bar

(間隔鍵)

Enter

(輸入鍵)

Shift

(字型切換鍵)

Caps Lock

(大寫鎖定鍵)

Arrow Keys

(箭號鍵)

Backspace

(退回鍵)

Delete

(消除鍵)

Tab

(定位鍵)

F1

(功能 1 鍵)

觸摸打字:

您能藉由學習觸摸打字技巧增進您的打字速度。觸摸打字就是不用看鍵盤便能打字。網路上有幾個相當好的網站能讓您利用，這些網站提供打字教學，可幫助您學習觸摸打字，還提供有趣的遊戲和練習。

家庭作業:

- 練習使用我們今天所學到的幾個按鍵。
- 查看一下一些網上打字課程。您可在學習中心網頁上找到一些連結:
 - 連到懷塔克瑞圖書館網站:www.waitakerelibs.govt.nz
 - 點選 'Libraries'(圖書館)
 - 點選 'Library Services'(圖書館服務)
 - 點選 'Learning Centres'(學習中心)
 - 點選 'Lessons Library'(圖書館課程)
 - 點選 [Typing Practice](#)(打字練習)。

或者

- 藉由寫封信或看書打字練習您的打字技巧(使用 MS Word(微軟文書處理) – 電腦桌面上有捷徑)。